



SOCIAAL | COMMUNICATIEF | VERBINDER

KENNIS & EXPERTISE

AD | AvePoint | Entra / Azure AD | Copilot | Exchange | Forms | Microsoft SQL server | Lists | Microsoft365 | Office365 | OneDrive (for business) | OneNote | Outlook | Planner | To Do | Forms | Power Automate | Power Apps | Power BI | PowerShell | Purview | SharePoint (online) | SharePoint 2010, 2013 en 2016 | Skype (for business) | Teams | Viva Engage

ALGEMEEN

ADKAR | Adoptie | Consulteren | Functioneel ontwerp | Governance | Presenteren | Prince2 | Projectmanagement | Rapporteren | Roadmap | Stakeholdermanagement | Trainen | Workshops

OPLEIDINGEN

HBO Bedrijfseconomie – diploma behaald
2006 - 2011 | Hogeschool van Amsterdam

HAVO Economie & Maatschappij
1999 - 2006 | Niftarlake College

TRAININGEN/CURSUSSEN

Praktische psychologie (NLP, Transactionele analyse, Systemisch werken)
2022 | Innerland

Coaching on the job | Effectief beïnvloeden | Effectief communiceren 1 + 2 | Agile/Scrum | Didactische vaardigheden | Oculair
2018-2019 | Sogeti (interne cursussen)

Training geven in Office 365
Januari 2018 | KB365

Basis cursus Office 365
November 2016 | Sen ICT

PROFIEL

Sharos is een oplossingsgerichte en communicatieve consultant die koste wat het kost de implementatie/realisatie in de juiste banen leidt. Geen uitdaging is hem hierin te gek.

Je kunt Sharos het best beschrijven als een sociaal en gedreven persoon die alle betrokkenen weet mee te nemen in een project. Of het nu gaat om de voorbereiding, planning, uitvoering of afronding, hij zorgt ervoor dat het team en de gebruikers altijd centraal staan. Met zijn betrokkenheid bij de organisatie, haar medewerkers en met zijn mensen-mens mentaliteit weet hij dit te realiseren.

Dankzij zijn technische achtergrond en zijn focus op functionele ontwikkeling, kan hij niet alleen meedenken vanuit gebruikersperspectief of techniek maar is hij altijd op zoek naar de ideale middenweg. Bovendien kan Sharos goed schakelen met mensen op allerlei niveaus en legt hij eenvoudig verbindingen waardoor hij de ideale persoon is als het gaat om de vertaalslag van Business en IT.

WERKETHIEK

“Oplossingsgericht, communicatief en verbindend, met de perfecte balans tussen techniek, mens en resultaat.”

CERTIFICERINGEN

SC-400 Information Protection & Compliance Administrator Associate	Bezig
AI-102 Azure AI Engineer Associate	Bezig
MS-102 Microsoft 365 Administrator	2024
Agile Scrum Foundation	2022
PL-200 Power Platform Functional Consultant	2021
PL-900 Power Platform Fundamentals	2021
MS-100 Microsoft 365 Identity and Services	2021
MS-700 Managing Microsoft Teams	2020
Prince2 Foundation 2017	2018

SECTOREN

Overheid | Gezondheidszorg en welzijn | IT | Technologie | Techniek, productie en bouw | Financiële dienstverlening | Vastgoed | Transport en logistiek | Justitie, veiligheid en openbaar bestuur | Marketing en communicatie | Onderwijs, cultuur en wetenschap

WERKZAAMHEDEN

Workshops M365: governance, adoptie, roadmap, social intranet en KMS
Plannen M365: governance, adoptie en roadmap
Uitrol M365: social intranet en KMS
Trainingen M365: eindgebruikers en train de trainer
SharePoint (functioneel) beheer
Datamigratie: FileShare en On-Prem naar M365
Inventarisatie: SharePoint en FileShare
Functioneel ontwerp
Business requirements transformeren naar business oplossingen
Stakeholder- and projectmanagement vaardigheden
Diverse Power Apps projecten

PROJECTEN

Kamer van Koophandel | Adoptie Consultant (januari 2025 – heden)

Sharos is bij de Kamer van Koophandel onderdeel van het M365-team binnen Modern Workplace. De Kamer van Koophandel streeft naar een bredere en effectievere adoptie van Microsoft 365 binnen de organisatie. Door de versnelde implementatie van Microsoft 365, mede als gevolg van COVID-19, ontbreekt het echter aan een gestructureerde adoptieaanpak. Dit heeft geleid tot wildgroei, een gebrek aan kennis en vaardigheden over de mogelijkheden, en onduidelijke afspraken over het gebruik van de applicaties. Om dit te stroomlijnen, wordt een adoptiestrategie opgesteld waarin onder andere de aanpak rondom communicatie, doelgroepen, structuur, middelen en rapportages wordt beschreven. Sharos draagt bij aan het opstellen van deze strategie door de juiste stakeholders te betrekken en af te stemmen met relevante partijen. Op basis van zijn ervaring adviseert hij over de adoptieaanpak en biedt hij begeleiding, waarbij hij tevens rekening houdt met de ervaringen en behoeften van de medewerkers. Zijn verbindende kracht speelt hierin een essentiële rol. Daarnaast ondersteunt Sharos het M365-team in de dagelijkse werkzaamheden.

Kamer van Koophandel | Cloud Consultant (september 2024 – december 2024)

Sharos is bij de Kamer van Koophandel onderdeel van het project SharePoint als archiefomgeving. De Kamer van Koophandel heeft in 2023 een pilot uitgevoerd voor dit project waar Sharos tevens onderdeel van was (zie eerdere projectomschrijving). De pilot is succesvol doorlopen en om die reden wordt een verdere uitrol binnen de organisatie geïmplementeerd. Voor deze fase heeft de organisatie behoefte aan de inzet van een (adoptie) consultant die met zijn kennis van techniek en de juiste (sociale en communicatieve) vaardigheden kan bijdragen aan de adoptie van de oplossing. Het ondersteunen van het programmteam en het ophalen van de business requirements is cruciaal in deze fase van het project. De functionele requirements dragen bij aan de verfijning van de inrichting binnen M365. Daarnaast moeten kerngebruikers en medewerkers getraind worden in het gebruik van de oplossing en hebben zij ondersteuning nodig bij de uitrol. Het meten en evalueren van de tevredenheid voor eventuele (door)ontwikkeling behoort tevens tot het takenpakket.

Qbuzz | Cloud Consultant (april 2024 – juni 2024)

Sharos is betrokken bij verschillende projecten en werkzaamheden voor Qbuzz. Zo was er behoefte aan een SharePoint-pagina voor buitenlandse buschauffeurs. Zij moesten in staat zijn om het nieuws in hun eigen taal te lezen, waarbij per nieuwsbericht verschillende doelgroepen binnen Qbuzz konden worden gedefinieerd. Voor de vertaling is een op maat gemaakte vertaalengine ontwikkeld. Hiermee kan de redactie aangeven in welke talen een bericht vertaald moet worden, zodat gebruikers de vertaalde pagina's kunnen lezen op basis van hun taalinstellingen. Sharos heeft deze SharePoint-pagina in samenwerking met de afdelingen IT en Marketing & Communicatie afgestemd, opgezet en geadopteerd, inclusief het beheer en onderhoud van de functionaliteiten. Qbuzz is verplicht te voldoen aan een veiligheidsbeheerssysteem (VBS), dat beschikbaar moet worden gesteld aan alle medewerkers. Dit systeem bevat procedures en werkinstructies die in documenten zijn vastgelegd en periodiek gecontroleerd, aangepast en goedgekeurd moeten worden. Om dit proces efficiënter en effectiever te maken en tegelijkertijd het risico op fouten te beperken, is een kennisbank in SharePoint opgezet in combinatie met het Power Platform voor procesbeheer. Denk hierbij aan wijzigingen op basis van autorisatie en goedkeuringsworkflows voor definitieve versies. Sharos heeft de inrichting van dit project afgestemd, opgezet en geadopteerd voor de modaliteit tram. Hierbij zijn verschillende categorieën toegepast met specifieke autorisaties voor het bewerken en goedkeuren van documenten en pagina's. Daarnaast heeft hij de afstemming verzorgd voor de Power Platform-processen, zodat deze correct en consistent zijn ingericht.

De Tweede Kamer | Functioneel beheer SharePoint (oktober 2023 – maart 2024)

Sharos maakt deel uit van het team Informatiebeheer binnen de dienst Informatie en Archief (DIA). Dit team voert het functioneel beheer uit van meerdere applicaties en houdt zich bezig met technische en inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening. Het vertaalt deze ontwikkelingen naar de dienstverlening en stuurt (externe) applicatiebeheerders aan. Sharos beheert de informatievoorziening binnen één of meerdere processen en draagt bij aan het efficiënte gebruik van SharePoint. Hij overlegt regelmatig met klanten om hun wensen om te zetten in een functioneel ontwerp en uiteindelijk in een werkbare oplossing. Hierbij stemt hij af met zowel de (interne) klant als de (technische) beheerorganisatie om de juiste aanpak te bepalen. Daarnaast initieert en coördineert hij changes, projecten, incidenten en problemen met betrekking tot het SharePoint-platform en de bijbehorende infrastructuur. Hij optimaliseert en ondersteunt het dagelijks gebruik van de informatievoorziening door eindgebruikers. Als volwaardige gesprekspartner voor applicatie-eigenaren, stakeholders en key-users kan hij gebruikersbehoeften herkennen en vertalen naar concrete oplossingen.

Kamer van Koophandel | Cloud Consultant (februari 2023 – oktober 2023)

Sharos is bij de Kamer van Koophandel betrokken bij het (pilot)project SharePoint als archiefomgeving. De pilot heeft als doel te onderzoeken of SharePoint geschikt is als samenwerkings- en archiefomgeving voor de KVK. Dit omvat het bepalen van de opslaglocaties voor documenten, de eisen aan de autorisatiestructuur en de voorwaarden waaronder dit kan worden uitgevoerd. Daarnaast is de gebruikersacceptatie van de oplossing een belangrijk onderdeel van de pilot. Binnen dit project vervult Sharos diverse taken en verantwoordelijkheden. Zo heeft hij een governance-sessie begeleid om de scope en afhankelijkheden van het project, evenals het beleid van de organisatie, beter te definiëren. Daarnaast was hij betrokken bij het (technisch) ontwerp met betrekking tot automatisering, zoals het in kaart brengen van Flows en metadata. Ook speelde hij een rol in de adoptie binnen de pilotgroep, waarbij verschillende use-cases en acceptatiecriteria zijn uitgevraagd via MS Forms.

4Dotnet | Cloud Consultant (februari 2023 – mei 2023)

Sharos heeft bij 4Dotnet meerdere sessies begeleid voor de inrichting van het sociale intranet en de kennisbank. Daarnaast heeft hij beide systemen geïmplementeerd, waarbij hij de eisen en wensen in kaart bracht en toepaste, met aandacht voor inrichting, autorisatie en Flows. Na afronding van het project was hij betrokken bij verdere doorontwikkelingen, waarbij hij advies gaf en ondersteuning bood op het gebied van M365.

Waterschap Drents Overijsselse Delta | Applicatiebeheerder M365/SharePoint (mei 2023 – juni 2023)

Sharos was bij Waterschap Drents Overijsselse Delta onderdeel van de afdeling Informatievoorziening. Als applicatiebeheerder werkte hij op het snijvlak van business en ICT. Hij zorgde voor de technische werking van M365, met een focus op SharePoint en Teams, en streefde naar een optimale, gebruiksvriendelijke en veilige inrichting van SharePoint. Een belangrijk onderdeel van zijn functie was het project voor de datamigratie van fileshares naar SharePoint. Vanwege de reisafstand is zijn inzet, in goed overleg, vroegtijdig beëindigd.

Staatsbosbeheer | Cloud Consultant (december 2022 – februari 2023)

Sharos heeft bij Staatsbosbeheer trainingen gegeven voor Teams. Het bedrijf bevond zich in een migratietraject waarbij data werd overgezet van on-premises naar de cloud en verschillende servers en applicaties werden uitgefaseerd.

PROJECTEN (VERVOLG)

Om de adoptie en samenwerking te bevorderen, werd gestart met een uitgebreide Teams-training voor de ICT-afdeling. Sharos hielp bij de voorbereidingen en verzorgde zelf meerdere trainingen. Hij gaf trainingen voor ICT, zowel op locatie als digitaal. En hij trainde medewerkers op verschillende locaties, waaronder Amersfoort, Amsterdam, Tilburg, Oostrum en Schiedam. De doelgroep was divers en bestond onder andere uit boswachters, administratieve medewerkers, onderzoekers en projectmanagers.

Lomans | Cloud Consultant (september 2022 – maart 2023)

Sharos heeft bij Lomans meerdere sessies begeleid om de roadmap voor de implementatie en het gebruik van M365 en de inrichting van het sociale intranet te bepalen. Daarnaast gaf hij workshops over governance en adoptie, wat resulteerde in een governance- en adoptieplan. Vervolgens werden het sociale intranet geïmplementeerd, de besluiten uit het governanceplan uitgevoerd en het adoptieplan in de praktijk gebracht. Na afronding van het project bleef Sharos betrokken bij verdere doorontwikkelingen, waarbij hij advies en ondersteuning bood op het gebied van M365.

Vrieling Adviesgroep | Cloud Consultant (april 2022 – december 2022)

Sharos is bij Vrieling Adviesgroep betrokken bij het SharePoint-project. Microsoft 365 is nieuw binnen de organisatie, en elke afdeling stapt over van FileShare naar SharePoint Online voor dataopslag. Met zijn kennis en ervaring in SharePoint heeft Sharos business requirements omgezet in praktische oplossingen. Hij ontwierp de architectuur, inclusief autorisatie, en bepaalde de inrichting van de omgevingen voor een consistente werkwijze. Daarnaast adviseerde hij over governance en technische inrichting, zoals groepsautorisaties, sjabloonbeheer en de beeldbank. Verder overtuigde hij de directie en het MT van de gekozen oplossing, gaf hij trainingen aan key-users en eindgebruikers en ondersteunde hij bij M365-gerelateerde vragen. Het project resulteerde in een SharePoint-intranet waarin alle afdelingen zijn geïntegreerd op basis van doelgroepbepaling. Daarnaast ontwikkelde hij een PMO-portaal in SharePoint om projecten inzichtelijk te maken en PMO-processen te optimaliseren.

WPS | Cloud Consultant (juni 2022 – augustus 2022)

Sharos heeft bij WPS advies gegeven over de inrichting van Teams en SharePoint voor de verschillende afdelingen binnen de organisatie. Dit heeft hij vervolgens op een pragmatische manier gerealiseerd. Daarnaast adviseerde hij over de opzet van een klantenportaal (hubsite) waarin alle projecten als aparte omgevingen zijn opgenomen, met aandacht voor autorisatie. Hierdoor zijn projecten overzichtelijk en kunnen alle projectleden, inclusief externe partijen, effectief samenwerken. Verder heeft hij een governanceworkshop begeleid, waaruit een governanceplan is voortgekomen.

Dual Inventive | Cloud Consultant (mei 2022 – juni 2022)

Bij Dual Inventive was er de behoefte om over te stappen van FileShare naar M365. Voordat dit werd uitgevoerd, wilde de organisatie beleid vastleggen en nadenken over beveiliging en adoptie. Sharos heeft een governanceworkshop gegeven, waaruit een governanceplan is voortgekomen. Daarnaast heeft hij een security check uitgevoerd binnen M365, wat resulteerde in een adviesrapport om de beveiliging binnen M365 te verbeteren.

Aannemersbedrijf MP Drijvers | Cloud Consultant (januari 2022– april 2022)

Sharos heeft advies gegeven over de inrichting van Teams en SharePoint voor de afdelingen en verschillende projecten binnen de organisatie. Ook heeft hij advies uitgebracht over de opzet van een klantenportaal (hubsite), waarin alle projecten als aparte omgevingen zijn opgenomen en autorisatie is gewaarborgd. Dit zorgt voor overzicht en maakt samenwerking tussen alle projectleden, inclusief externe partijen, mogelijk.

Mileway | SharePoint Functional Specialist (november 2021 – februari 2022)

Sharos maakt bij Mileway deel uit van het Business Applications-team. Door zijn kennis en ervaring, onder andere op het gebied van SharePoint Online, kan hij business requirements omzetten in oplossingen. De initiatieven en werkzaamheden zijn zowel projectgerelateerd als dagelijks van aard. Dit vereist contact (onderhoud) en afstemming met (key) stakeholders, andere IT-teams en (eind)gebruikers. Sharos is betrokken bij het Document Management System-project, dat al is opgezet en verder wordt uitgerold binnen Mileway. Het team werkt binnen dit project volgens de Agile/Scrum-methode.

Philips | Standaardisatie en harmonisatie CoE/CoP (juli 2019 – juli 2020)

Philips heeft behoefte aan het ontwikkelen, beheren en professionaliseren van bestaande en nieuwe SharePoint-sites. Het doel is om het delen van kennis naar relevante doelgroepen binnen Philips wereldwijd te faciliteren en aan te jagen. Dit moet gerealiseerd worden via onder andere Centers of Expertise (CoE's) en Communities of Practice (CoP's). Als SharePoint consultant is het de taak van Sharos om bovenstaande te realiseren waarbij het proces correct wordt gecoördineerd. Hij heeft hiervoor een standaard SharePoint-site-template gecreëerd welke deel uit maakt van een standaardisatie- en harmonisatieproject. Deze wordt "verkocht" aan stakeholders binnen Philips, waar Sharos de projecten coördineert. Daarnaast adviseert hij over het gebruik van O365-applicaties en is hij nauw betrokken bij besluitvorming op het gebied van marketing en communicatie. Ook heeft Sharos gewerkt aan een opdracht voor de Quality Management System van PlnS, genaamd Management System Innovation Services (MSIS). Hierin staan verschillende proces documenten om onder andere de kwaliteit binnen de organisatie te waarborgen. Op basis van verschillende feedback van de oude omgeving (SharePoint Classic) en requirements voor de nieuwe omgeving heeft hij een nieuwe SharePoint-site gebouwd.

Rabobank | Migratie on-prem naar O365 (juli 2018 – juli 2019)

Rabobank heeft behoefte aan een (data)migratie van de huidige SharePoint on-premises en (personal) FileShare-omgevingen naar Office 365. Als Software Engineer is het de taak van Sharos om de omgevingen (farms) te inventariseren. Door middel van onder andere PowerShell-scripting en de Microsoft SMAT-tool heeft hij de benodigde data opgehaald. Vervolgens is deze data, samen met input van de site-eigenaren, geanalyseerd om de bestemmingen te bepalen. Het uitgangspunt is om een "migration factory" op te zetten die, door middel van de data, processen en controles, de communicatie en uiteindelijke migratie automatiseert. Alle data en benodigde input zijn vastgelegd in Microsoft SQL Server 2014 en worden via Nintex, BCS-koppelingen en scripts geupdate. Daarnaast wordt vanuit SQL de "aftrap" gegeven om JSON-bestanden te genereren voor de initiatie naar de migration factory voor de uiteindelijke migratie. Sharos heeft invloed gehad op de Nintex-flow, via SharePoint Designer de benodigde BCS-koppelingen gemaakt en de scripts uitgewerkt voor het updaten. Ook voerde hij onderhoud en beheer uit in Microsoft SQL Server 2014. Voor de migratie van de personal FileShare naar (personal) OneDrive werd eveneens de migration factory gebruikt. Op basis van de gebruikersnaam werd via Active Directory de uiteindelijke bron en target (OneDrive) bepaald. De input ging via een BCS-koppeling naar Microsoft SQL Server 2014 en werd van daaruit naar de migration factory gestuurd. Voor beide migraties heeft Sharos ook de rapportages verzorgd in Power BI. Via een datagateway werd de benodigde data opgehaald uit Microsoft SQL Server 2014 om vervolgens, met behulp van statistieken en harde cijfers, dashboards te maken over de huidige stand van zaken betreffende de migraties (inclusief de verwachte einddatum). Het team binnen dit project werkte volgens de Agile/Scrum-methode.

DIVERSE PROJECTEN 2020-2021

Commotion Square | Adoptie en migratie naar M365

Voor Commotion Square heeft Sharos data en mailboxes gemigreerd van fileservers, Google Docs en SharePoint-omgevingen naar M365. Daarnaast heeft hij de (eind)gebruikers getraind in het gebruik van M365, zodat de veranderingen verder werden geadopteerd binnen de organisatie.

Orthoshapes | Bestel(applicatie) in Power Apps

Voor Orthoshapes heeft Sharos een (beveiligde) applicatie gebouwd waarin klanten van Orthoshapes op maat gemaakte producten kunnen bestellen. De applicatie is ontwikkeld in het Power Platform van M365, met behulp van Power Apps en Power Automate. Voordat de ontwikkeling van de applicatie begon, is het bestelproces in kaart gebracht, vormgegeven en geoptimaliseerd volgens de eisen en wensen van de klant.

Stichting Zonnehuisgroep Noord | Migratie en beheer van M365

Voor Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft Sharos geholpen met de migratie van FileShares naar SharePoint Online. Ook heeft hij de organisatie ondersteund bij het vullen van de database voor de chatbot die wordt gebruikt om vragen van medewerkers te beantwoorden. Daarnaast heeft hij (in Power Platform) een (provisioning) app ontwikkeld om het aanmaken van SharePoint-sites te standaardiseren en automatiseren. Aangezien informatiebeveiliging erg belangrijk is voor de klant, heeft Sharos bepaalde "policies" en "sensitivity labels" aangemaakt voor de informatiebeveiliging. Verder heeft hij verschillende incidenten en problemen opgelost.

Stichting Leliezorg | Ontwikkelen termstore, adoptie en chatbot

Voor Stichting Leliezorg heeft Sharos een termstore opgezet die wordt gebruikt in de SharePoint-omgeving. Deze voldoet aan de eisen en wensen van de organisatie met betrekking tot terms. Daarnaast heeft hij (eind)gebruikers getraind in het gebruik van M365 en de (nieuwe) intranetomgeving. Stichting Leliezorg maakt gebruik van een chatbot voor onder andere de adoptie en het beantwoorden van vragen. Sharos heeft ondersteuning geboden bij het vullen van de kennisdatabank met informatie (van de organisatie) en het verbeteren van de chatbot. Tevens heeft hij verschillende incidenten en problemen opgelost.

Noorderbreedte | Inspraakmodule

Voor Noorderbreedte heeft Sharos een inspraakmodule ontwikkeld. De applicatie stelt klanten en hun familieleden in staat om mee te participeren in de behandelingen die Noorderbreedte aanbiedt aan hun klanten. De module is gebouwd in Power Platform met behulp van Power Apps en Power Automate. Sharos heeft workshops en demo's gegeven om requirements op te halen van verschillende stakeholders, het proces vorm te geven, mockups samen te stellen zodat de gebruikerservaring wordt geoptimaliseerd en geïmplementeerd.

Jarabee | Retention en Sensitivity labels

Voor Jarabee heeft Sharos retention- en sensitivity labels geïmplementeerd. Door de requirements van verschillende stakeholders van de organisatie te verzamelen, heeft hij een oplossing geïmplementeerd die voldoet aan de gestelde criteria. Daarnaast heeft Sharos verschillende demo's gegeven en werkzaamheden verricht voor diverse Microsoft-applicaties, zoals Bookings.

Stichting Cosis | Migratieplan en migratie

Voor Stichting Cosis heeft Sharos een inventarisatie uitgevoerd van de huidige SharePoint on-premises omgeving. Dit heeft geresulteerd in een migratieplan, dat hij ook heeft uitgevoerd. Sharos heeft een deel van de SharePoint on-premises omgeving gemigreerd naar SharePoint Online en de rest gearchieveerd.

Diverse andere projecten

In diverse andere projecten en werkzaamheden heeft Sharos zijn rol vervuld als cloud consultant, trainer en migratie specialist. Naast adoptie en migratie heeft Sharos ondersteuning geboden bij het implementeren van intranetomgevingen, het bouwen van oplossingen in Power Platform, en het uitbrengen van advies op het gebied van governance, informatiearchitectuur en (functioneel) ontwerp. Daarnaast heeft Sharos voor verschillende klanten de omgevingen beheerd, incidenten opgelost en veranderingen geïmplementeerd.

DIVERSE PROJECTEN 2017-2018

De Gezamenlijke Brandweer | Intranet & bedrijvenportaal

De Gezamenlijke Brandweer had behoefte aan een (beveiligde) intranetomgeving die onder andere door ledenbedrijven gebruikt kan worden om de wettelijke bepalingen omtrent bedrijfsbrandweerzorg aan te tonen en te actualiseren. Daarnaast moest er een bedrijvenportaal (extranet) ontwikkeld worden om efficiënter te werken en de actualiteit van kennis en informatie te verhogen. Voor het extranet heeft Sharos, aan de hand van flowcharts en eisen en wensen, de navigatie en het menu bepaald. Nadat deze waren vastgesteld, heeft hij verder ingezoomd op elke pagina en, door middel van mock-ups, de indeling en het overzicht bepaald. Deze zijn getest, gerapporteerd en vervolgens aangepast. Tevens heeft Sharos voor bepaalde functies binnen het portaal handleidingen geschreven.

Intern project | Projectmanagement template

Sen ICT had behoefte aan een intranet dat specifiek ingericht was volgens de Prince2-methodiek, zodat de processen, thema's, principes en de daaraan gerelateerde documenten op de juiste manier werden geleid en gehandhaafd. Voor dit project is er in eerste instantie in de literatuur gezocht om de Prince2-methodiek in kaart te brengen (denk hierbij aan opstarten, initiëren, sturen, beheersen, managen en afsluiten). Aan de hand van deze processen heeft Sharos een (informatie)architectuur en datastroom ontworpen. Na een consult, waarin er dieper werd ingegaan op de architectuur en datastroom, is er een definitief besluit genomen. Deze heeft hij vervolgens gerealiseerd binnen SharePoint Online.

Sidd Design | Introductie en realisatie van Office 365 platform

Deze start-up, gevestigd in Luzern (Zwitserland), had behoefte aan een platform waarin samenwerken, communiceren en gebruiksgemak centraal stonden. Op advies van Sharos is er een besluit genomen om dit platform in de cloud op te zetten op basis van Microsoft Office 365. Om Sidd Design zo goed mogelijk te introduceren aan Office 365, zijn er trainingen gegeven over onder andere: Exchange (Online), SharePoint (Online) en OneDrive for Business. In deze trainingen zijn verschillende cases uitgewerkt, zodat de klant de theorie in de praktijk kon brengen en het platform 'eigen' kon maken.

Zorg TTP | Optimalisatie binnen Office 365

Zorg TTP had behoefte aan procesoptimalisatie binnen Office 365. Sharos heeft aan de hand van Microsoft Flow verschillende werkstromen opgesteld en uitgerold. Dit is gedaan volgens het beleid en de algemene voorwaarden van de organisatie.

Cornelder Holding BV | Uitfaseren server naar Office 365

Cornelder Holding BV had behoefte aan betere samenwerking tussen de medewerkers en de bedrijven die onder de holding vallen. Hierbij moest de informatie- en datamanagement gestandaardiseerd worden. Er is besloten om over te gaan naar Microsoft Office 365. Na een analyse van de fileshares heeft Sharos een basisarchitectuur bedacht en een basisinformatie model (lees metadata en taxonomieën) opgesteld, dat na een consult met Cornelder is uitgebreid met hun wensen en eisen.

DIVERSE PROJECTEN 2017-2018 (VERVOLG)

Op basis van dit informatiemodel heeft hij een demo-omgeving gemaakt en gepresenteerd om nog beter in kaart te kunnen brengen waar de behoeften van de medewerkers binnen de organisatie liggen. Aan de hand van de vastgestelde behoeften heeft Sharos trainingen gegeven over Outlook, SharePoint Online, OneDrive for Business, Microsoft Teams en Planner. Deze trainingen werden zowel op locatie als digitaal, via Skype for Business, verzorgd voor medewerkers in Mozambique. Ook heeft hij zowel op locatie als digitaal ondersteuning geboden aan medewerkers van de organisatie. Om de continuïteit van het gebruik en de installatie te waarborgen, heeft Sharos handleidingen geschreven voor verschillende applicaties binnen Office 365.

The Competence Group | Analyse huidige werkwijze – Implementatieplan

The Competence Group had, in het kader van de uitrol naar Microsoft Office 365, behoefte aan een analyse van hun huidige werkwijze en situatie. Sharos heeft aan de hand van Microsoft Forms een enquête opgesteld en deze vervolgens verspreid binnen de organisatie. Het doel van deze enquête was om meer duidelijkheid te krijgen over de manier waarop er nu zowel zelfstandig als samen met anderen wordt gewerkt en informatie wordt gedeeld. Op basis van de analyse werd een implementatieplan opgesteld voor verschillende afdelingen.